



2026년 진로박람회 ‘꿈꾸는대로’ 행사용역 과업 지시서

2026. 7.



세종특별자치시교육청
진로교육원
CAREER EDUCATION INSTITUTE

1 과업 개요

- 과업명: 「세종특별자치시교육청진로교육원 2026년 진로박람회 ‘꿈꾸는대로’」
- 행사 기간 및 장소
 - 일정: 2026. 9. 3.(목) 9:30~15:30 ※ (오전) 9:30~11:30 (오후) 13:30~15:30
 - 장소: 정부세종컨벤션센터 2층 기획전시장
- 대상: 관내 중학생, 학부모, 교원 등 약 2,400명
- 설치기한: 2026. 9. 2.(수) 15:00 이전까지 설치 완료
- 과업기간: 계약체결일로부터 2026. 9. 17.(목)까지
(과업수행 결과보고서 제출: 행사 종료 후 14일 이내)
- 사업예산: 금72,502,000원(부가세 포함)
- 과업 내용 및 범위
 - (행사장설치) 부스 설치 운영 및 관리, 행사장 공간 조성
 - 진로마을, 정보광장, 가치광장, 기부광장, 진로책광장, 진로공모전, 학생이벤트 및 쉼터 공간 구성, 운영본부 포함 설치
 - 진로박람회 주제*에 맞는 독창적이고 창의적인 부스디자인 행사장 구성
*5쪽 참고
 - (이벤트존 설치) ‘광장’ 이용학생을 위한 기계 설치
 - (운영인력) 총괄·디자인 인력, 보조 스태프, 주차 및 진행요원 20명
 - (홍보 자료 제작) 리플릿 제작 및 관내 중학교 및 각종학교·특수학교 19개교 학교 배송, 진로교육원 납품 포함, 초대장 제작 및 발송, 참가학생용 타포린백 제작
 - (중식 제공) 진로교육원 관계자, 참여 교사 45인(1일) 제공
(정부세종컨벤션센터 지원동 이용, 1인당 2만원 상당)

○ 과업 수행 개요 및 보고 ※ 【참고】 7 과업의 수행 범위 및 세부내용

- 과업 수행 개요

일자	내용	장소
수시 협의	초대장 제작 완료, 학생용 활동지(리플릿) 배송 진로교육원 요청 사항에 대한 인력 수시 전달	관내 중학교 진로교육원
9. 2.(수) 15:00까지 완료	현수막·부스·공간 설치, 물품 배송 등 사전 준비	정부세종청사 2층 기획전시장 1층 소회의실
9. 3.(목)	- 8시 30분 운영 요원 전달 협의 - 운영 지원 및 관리	
9.4.(금) 15:00까지 완료	전시장 철거 및 정리, 폐기물 반출	
9. 17.(목)까지	결과보고서 ※ 완료계 제출 기한은 관련 계약 법령에 따름	진로교육원

- 과업 수행 보고

단계	시기	내용
착수 보고	계약체결 이후 7일 이내	- 행사 개최계획(세부 실행 계획) 보고 - 착수계, 일정, 과업수행자 명단
준비	착수일 ~ 행사 개최 전	- 홍보물(리플릿, 초대장, 현수막 등) 기획·제작·배송·설치 등 - 준비물 대여, 제작, 구매 - 박람회장 시설·장비 확인 - 참관객 수, 주요 동선을 고려한 편의시설 배치 등 효율적인 공간 기획으로 행사장 조성
중간 보고	착수 이후 수시	진행 상황 보고
총 점검	박람회 시작 전 개최 기간	- 시설·장비 준비상태 및 안전사고 대비 총 점검 - 시설·장비 작동 최종 점검 - 박람회 참석자 감염병 및 재난 안전, 안전사고 대비 - 원활한 행사 지원
최종 보고	9.17.(목)까지	- 시설물 철거 - 철거계획에 의거 차질 없이 진행하여야 하며, 행사 종료 후 모든 시설은 즉시 원상복구 ※ 완료계 제출 기한은 관련 계약 법령에 따름

2 과업 수행 사항

- 시설물의 설치·철거는 행사장 주변 환경과 조화를 이루고 행사의 목적과 취지에 맞도록 하여야 하며, 주관기관이 의도하는 방향에 맞게 설치·철거하여야 한다.
- 모든 시설물들은 최대의 효과를 발휘할 수 있도록 양질의 제품을 사용하여야 한다.
- 시설설치 시 안전을 최우선적으로 고려하여야 하며, 기존의 시설물들의 훼손이 있어서는 안 된다. 만약 이와 관련한 분쟁이 발생하였을 경우 모든 책임을 과업수행자가 진다.
- 행사 당일 날씨 상황(우천, 폭염, 태풍 등)에 대비할 수 있도록 사전 점검을 철저히 해야 하며 날씨 변수에 따라 즉각 조치를 취해야 한다.
- 시설물 사용이 종료된 시점에는 모든 시설물을 즉각 철거하여야 하며, 주변 폐기물 등을 처리 및 수거하여야 한다.
- 시설물 설치 전에 변경 사항이 있어 수정이 필요한 경우 과업수행자는 반드시 진로교육원과 협의하도록 한다.
- 행사 홍보 및 안내 리플릿 인쇄, 초대장 등을 행사 전(일정 추후 협의)에 마무리하여야 한다. 홍보물 등과 시설물 제작 시 폰트 등 저작권에 위배되지 않도록 유의하고, 사회적 통념이나 교육적 목적에 어긋나는 이미지 등을 사용하지 않도록 유의한다. 만약 이와 관련하여 사회적 물의나 분쟁이 일어날 경우 모든 책임을 과업수행자가 진다.
- 과업내용과 상이하게 시설물이 설치·제작되었을 경우 진로교육원은 수정을 요구할 수 있으며, 과업수행자는 진로교육원의 요구에 맞는 적절한 조치를 취하여야 한다.
- 본 과업의 수행과 관련하여 필요에 따른 재료의 치수, 위치, 공법 등의 경미한 변경으로 인한 수행금액은 증감없이 시공하도록 한다.

3 행사 구성

- 행사명: 세종특별자치시교육청진로교육원 2026년 진로박람회 ‘꿈꾸는대로’
- 일시: 2026. 9. 3.(목) 9:30~15:30
- 대상: 관내 중학생, 학부모, 교원 등 약 2,400명
- 장소: 정부세종컨벤션센터 2층 기획전시장
- 안전요원: 20명의 운영요원 배치(전문인력,주차·안전,정리·청소)
- 주요 행사 내용

※ 현재와 미래의 ‘나’를 설계해 볼 수 있는 스토리텔링 기반 박람회

본 행사는 참가 학생들이 ‘꿈꾸는 마을’에서 ‘시민’으로서의 진로활동을 지원해 주는데 목적이 있음. 가치광장을 통한 자기 이해활동, 진로마을과 진로책광장을 통한 진로탐색 활동, 정보광장을 통한 진로학업설계를 거쳐, 진로성장을 위한 기부광장, 학생이벤트, 진로공모전을 통해 주도적인 진로활동 기회를 제공하고자 함.



- (진로마을) 진로직업분야별 진로탐색활동 제공
- (정보광장) 교과중점학교 진로학업설계 및 고등학교 유형별 부스
- (진로공모전) 진로교육 홍보를 위한 캐릭터 공모
- (진로책광장) 진로독서동아리 발표 운영
- (가치광장) 진로가치관 정립을 위한 진로대화
- (기부광장) 사회적 가치를 실현하는 미래 직업인로서 경험 제고
- (학생이벤트) 참여보상, 만족도 조사

4 과업 세부 내용

□ 공통사항

- 안전관리 등 대응 방안 수립 및 이행
- 행사장 구성 및 동선 배치·설치
- 행사 전반에 필요한 장비(전기, 전선, 인터넷 등) 배치, 운영 및 철거
- 행사 운영에 필요한 기타 제반 사항 지원
- 모든 사항은 진로교육원과 지속적으로 협의한 후 결정

□ 행사장 조성

○ [부스형A] 진로마을 조성

- 진로마을 체험부스 48개 운영

- (진로마을 구성) 진로마을*(12개)별 체험부스 4개 구성

*진로마을: ① 미래산업, ② 바다우주, ③ 스마트도시, ④ 기후환경, ⑤ 의료보건, ⑥ 예술창작, ⑦ 콘텐츠, ⑧ 심리치유, ⑨ 스포츠, ⑩ K-문화, ⑪ K-뷰티, ⑫ 공공안전

- (부스) 부스(3m×3m×2.5m), 테이블(1.6m×0.5m) 3개, 의자 6개, 전기사설(멀티탭 4구 포함), 현수막A* 1개, 현수막B** 1개, 참여도장*** 1개

*현수막A: (내용)부스 명칭, (양식)전면설치

**현수막B 또는 시트지: (내용)부스 관련 진로정보, (양식)내측면설치, (비고)디자인 제작 포함하여 담당자 검토 및 수정 요청 거쳐 최종 승인(컨펌)된 시안 기준 납품 (행사 개최 2주 전까지)

***참여도장: (문구)미래산업, 바다우주, 스마트도시, 기후환경, 의료보건, 예술창작, 콘텐츠, 심리치유, 스포츠, K-문화, K-뷰티, 공공안전 (수량)문구별 4개 (비고) 디자인제작 포함하여 담당자 검토 및 수정 요청 거쳐 최종 승인(컨펌)된 시안 기준 납품 (행사 개최 2주 전까지, 도장 디자인 초안은 진로교육원 제공)

○ 원활한 인터넷 환경 구축 (와이파이)

- 제공 가능한 부스 형태로 진로마을 예상구성도 제출

※ 진로마을배치 및 부스별 테이블 위치는 진로교육원과 협의 후 결정

※ 진로마을 전체 구성: 부스(3m×3m×2.5m) 48개, 테이블(1.6m×0.5m) 144개, 의자 288개, 전기시설 48개, 현수막A 48개, 현수막B 또는 시트지 48개, 참여도장 48개 (문구별4개*12종), 인터넷/와이파이

○ [부스형B] 정보광장 조성

- 정보광장 내 안내부스 3영역 조성 및 인터넷 환경 구축

- 영역①: 진로학업설계 안내부스 개별 구성 (총4개)

부스(3m×3m×2.5m), 테이블(1.6m×0.5m) 2개, 의자 6개, 전기시설 (멀티탭 4구 포함), 터치형 이동식모니터(스탠바이미 형태) 32인치 2대 거치대 포함, 현수막A*1개, 폼보드A(2매, A1사이즈)**, 참여도장*** 1개

*현수막A: (내용)부스 명칭 (양식)전면설치

**폼보드A: (내용)학교별 진학정보 (수량) 2매 (비고) 디자인제작 포함하여 담당자 검토 및 수정 요청 거쳐 최종 승인(컨펌)된 시안 기준 납품 (행사 개최 2주 전까지)

***참여도장: (문구)정보광장 (이미지)학교

- 영역② :학교교육과정 안내부스 개별 구성 (총9개)

부스(5m×3m×2.5m), 테이블(1.6m×0.5m) 2개, 의자 12개, 전기시설 (멀티탭 4구 포함), 터치형 이동식모니터(스탠바이미 형태) 32인치 1대 거치대 포함, 현수막A* 1개, 폼보드B(1매,A1사이즈)**, 참여도장*** 1개

*현수막A: (내용)부스 명칭 (양식)전면설치

**폼보드B: (내용)학교별 진학정보 (수량)1매 (비고)디자인제작 포함하여 담당자 검토 및 수정 요청 거쳐 최종 승인(컨펌)된 시안 기준 납품 (행사 개최 2주 전까지)

***참여도장: (문구)정보광장 (이미지)학교

- 영역③ :자료 안내부스 개별 구성 (총2개:모니터형1개, 게시형1개)

*모니터형 X형 가판대 부스 1개, 현수막A 1개, 65인치 모니터 및 노트북(HDMI 선포함)1개, 전기시설

**게시형: X형 가판대 부스 1개, 현수막A 1개, 6칸 리플렛거치대 3개

※ 정보광장 전체 구성 : 부스(3m×3m×2.5m) 4개, 부스(5m×3m×2.5m) 9개, X형 가판대 부스 2개, 테이블(1.6m×0.5m) 26개, 의자 132개, 전기시설 14개, 현수막A 15개, 폼보드A(2매) 8개, 폼보드B(1매) 9개, 참여도장 13개, 터치형 모니터(스탠바이미 형태) 32인치 17대 거치대 포함, 65인치 모니터 및 노트북(HDMI 선포함) 1개, 6칸 리플렛거치대 3개, 인터넷/와이파이

○ [부스형C] 가치광장 조성

- 가치광장 가치부스 및 컴퓨터 운영

- (가치부스 개별 구성) (총6개)

부스(3m×3m×2.5m), 테이블(1.6m×0.5m) 3개, 의자 6개, 전기시설 및 인터넷 환경 구축, 볼펜 10자루, 현수막A* 1개, 참여도장** 1개

*현수막A: (내용)부스명칭 (양식)전면설치 **가치참여도장: (문구)가치광장(이미지)열쇠

- (컴퓨터) 벤치형 캠핑 의자(4인용) 6개

※ 가치광장 총 구성: 부스(3*3m) 6개, 테이블(1600*500mm) 18개, 의자 36개, 전기시설 6개, 현수막A 6개, 볼펜 60자루, 참여도장 6개, 인터넷/와이파이, 벤치형 캠핑 의자 6개

○ [부스형D] 운영본부 조성

- 2층 기획전시장 내 운영본부 부스 1개 운영

- (운영부스) 부스(5m×3m×2.5m), 테이블(1.8m×0.6m) 2개, 의자 10개, 복합기 1대

*현수막A: (내용)부스 명칭 (양식)전면설치

○ [잔디형A] 진로공모전 조성

- 잔디 카페트(15m×3m) 1식, 테이블(1.8m×0.75m) 12개, 의자 24개, 참여도장* 1개 *참여도장: (문구)공모전 (이미지)물감

○ [잔디형B] 진로책광장 조성

- 잔디 카페트(20m×9m), 파라솔(테이블, 의자) 세트 6개, 참여도장* 6개

*참여도장: (문구)진로책 (이미지)책

- 전기시설(멀티탭 4구 포함), 터치형 모니터(스탠바이미 형태) 32인치 6대
거치대 포함

○ [기타형A] 기부광장 조성

- 150인치 이상 LED 스크린 및 노트북(HDMI선 포함) 1대, 테이블(1.2m×0.6m) 1개

참여도장* 2개, 인터넷 환경 구축

*참여도장: (문구)기부광장 (이미지)태양

- 1.5m 이상 인조나무(메세지 부착용) 5개, 종이태그 2,000개(7cm×5cm내외)

○ [기타형B] 학생이벤트 조성

- (보상 공간) AI 포토부스 2대, AI 드로잉봇 2대

※ 행사장 공간 배치에 따라 업체가 제시 가능, 최신식 사양

○ [기타형C] 만족도조사부스 조성

- 2층 복도 내 X형 가판대 부스 4개
- 노트북 8대, 입간판 배너 4개, 만족도조사* 프로그램, 참여도장** 4개

*구글시트 기반, 추후 진로교육원으로 만족도조사 결과 제공(결과 보고서 포함)

□ 행사 홍보

※ 디자인제작 포함해 담당자 검토 및 수정 요청 거쳐 최종 승인(컨펌)된 시안 기준 납품
(행사 개최 2주 전까지)

○ 행사장 조성

- 구조물 설치

구분	입구 트러스아치형 구조물	안내도 및 배치도(트러스 구조물)
개수	1개	1개
장소	행사장 입구와 출구 사이 (‘나를 만나는 여행’ 주제에 맞는 공항 게이트 디자인)	

- 현수막 게시대 설치 - 정문(11.7m×80cm), 서문(5.5m×80cm)
- 천장 대형 현수막(10m×5m) 2개
- 행사 개최 7일 전까지 홍보물 제작, 9월 2일 15시까지 게시 완료
※ 개수 및 장소는 변경 가능(진로교육원과 협의)

○ 행사 홍보

- 참가자용 리플릿 제작 및 배송 (제작수량) 3,000장 (납품*기한) 2026.08.20.
* 참가신청학교 19개교 배송(2,300장, 학교별 참여학생수+3부씩) 및 진로교육원 납품(700장), B5 사이즈 3단 접지
- 내빈 초대장 제작 (수량) 200장 (납품*기한) 2026.08.20.
* 진로교육원 납품완료
- 타포팅가방 제작 (규격)가로27cm*세로33cm (수량) 2,500개
(각인문구)꿈꾸는대로 ‘나를 만나는 여행’
- 바닥 동선표시(제거가 용이한 재질)
- 행사 참여자 전체 명찰 200개

□ 기타 세부사항

공통사항	○ 모든 사항은 진로교육원과 지속적인 협의를 통해 진행한다.																																				
운영 인력	○ 진행 및 관리 요원																																				
	- (근무시간) 2026. 9. 3. (목) 08:30 - 16:00																																				
	- (사전교육) 9. 3.(목) 오전 8:30 요원 대상 사전 협의 및 안내 필수, 안전 지침 숙지																																				
	- 방문객 이동 동선(화장실, 휴게공간 포함) 내에 반드시 안전요원 상주																																				
	※ 화장실의 휴지, 부스 운영 종량제봉투 등의 원활한 수급																																				
	- 행사장 방문 학생 및 학부모가 유해하거나 위험한 환경에 노출되지 않도록 안전 지도																																				
	○ 인력 운영																																				
	- 행사 운영인력 20명 배치																																				
	<table><tr><td>순</td><td>배치 직종</td><td>비고</td></tr><tr><td>1</td><td>총괄PM (행사기획, 준비 등 총괄책임자)</td><td>1명</td></tr><tr><td>2</td><td>박람회 디자인 전문 인력</td><td>1명</td></tr><tr><td>3</td><td>업무 지원 및 보조 스태프 인력(점심시간 보안 포함)</td><td>3명</td></tr><tr><td>4</td><td>주차 및 복도관리</td><td>3명</td></tr><tr><td rowspan="5">5</td><td>정보광장</td><td>2명</td></tr><tr><td>진로책광장</td><td>2명</td></tr><tr><td>기부광장</td><td>2명</td></tr><tr><td>진로공모전</td><td>2명</td></tr><tr><td>가치광장</td><td>2명</td></tr><tr><td>6</td><td>화장실 및 전문 청소</td><td>2명</td></tr><tr><td>7</td><td>부스 정리 정돈 인력(1~6 인력 활용)</td><td>18명</td></tr></table>					순	배치 직종	비고	1	총괄PM (행사기획, 준비 등 총괄책임자)	1명	2	박람회 디자인 전문 인력	1명	3	업무 지원 및 보조 스태프 인력(점심시간 보안 포함)	3명	4	주차 및 복도관리	3명	5	정보광장	2명	진로책광장	2명	기부광장	2명	진로공모전	2명	가치광장	2명	6	화장실 및 전문 청소	2명	7	부스 정리 정돈 인력(1~6 인력 활용)	18명
	순	배치 직종	비고																																		
	1	총괄PM (행사기획, 준비 등 총괄책임자)	1명																																		
	2	박람회 디자인 전문 인력	1명																																		
3	업무 지원 및 보조 스태프 인력(점심시간 보안 포함)	3명																																			
4	주차 및 복도관리	3명																																			
5	정보광장	2명																																			
	진로책광장	2명																																			
	기부광장	2명																																			
	진로공모전	2명																																			
	가치광장	2명																																			
6	화장실 및 전문 청소	2명																																			
7	부스 정리 정돈 인력(1~6 인력 활용)	18명																																			
행사보험	○ 참가 학생 및 학부모, 행사 관계자, 행사 진행 요원 보험 가입																																				
	- 보험 가입사항																																				
	구 분	보상한도 (1인당)	보상한도 (1사고당)	공제금액 (사고당)	대상 인원																																
	시설소유관리자배상_대인	1억원	1억원	10만원	3,000명																																
	시설소유관리자배상_대물		1천만원	10만원	3,000명																																
	구내 치료비_대인	1백만원	1백만원		3,000명																																
중식 및 생수	○ 중식 및 생수 제공																																				
	- 진로교육원 관계자 및 교사 45인 중식 제공(정부세종컨벤션센터 지원동 이용)																																				
	- 행사 관계자, 행사 진행 요원 등 200인 대상 물 500ml 1병 오전·오후 각 1회 제공																																				
행사장 관리	○ 지정된 장소에 종량제봉투 거치대 배치, 수시 교체																																				
	○ (사전) 9. 2.(수) 진로교육원→정부세종컨벤션센터 물품 하적 및 배송 물품 정리																																				
	○ (사후) 9. 4.(금) 행사장 물품 반출 및 행사 후 남은 물품 진로교육원 운송																																				
응급처치	※ 1ton 이상의 트럭 필요(일자별 1회 운행)																																				
	응급상황 대처인력(응급구조사 등) 2명 확보																																				

5 과업의 세부 내역

운영명	구분	내 용		세부내용	단위	수량
[부스형A] 진로마을	1	부스 설치(전기, 멀티탭 4구 포함)		3000×3000×2500mm	개	48
	2	의자		등받이 있는 접이식	개	288
	3	사각테이블		1600×500	개	144
	4	참여도장		리플릿 크기 고려 (문구12종*4개, 디자인 포함)	개	48
	5	현수막A(부스명칭)		전면 1면 설치	장	48
	6	현수막B 또는 시트지(진로정보)		내측면 1면 설치, 3000×2000	장	48
	7	인터넷/와이파이			식	1
	8	진로마을 주제에 맞는 공간 및 디자인			식	1
[부스형B] 정보광장	9	(영역①) 진로학업설계 안내부스	부스 설치(전기 포함)	3000×3000×2500	개	4
	10		현수막A(부스명칭)	전면 1면 설치	장	4
	11		폼보드A	A1 사이즈	매	8
	12		사각테이블	1,600×500	개	8
	13		의자	등받이 있는 접이식	개	24
	14		터치형 이동식모니터	스탠바이미형 32인치 이상	대	8
	15	(영역②) 학교교육과정 안내부스	참여도장	리플릿 크기 고려(문구:정보 광장,이미지:학교)	개	4
	16		부스 설치(전기 포함)	5000×3000×2500	개	9
	17		현수막A(부스명칭)	전면 1면 설치	장	9
	18		폼보드B	A1 사이즈	매	9
	19		사각테이블	1,600×500	개	18
	20		의자	등받이 있는 접이식	개	108
	21		터치형 이동식모니터	스탠바이미형 32인치 이상	대	9
	22		정보참여도장	리플릿 크기 고려(문구:정보 광장,이미지:학교)	개	9
	23	(영역③) 자료안내부스 (모니터형,게시형)	X형 가판대 부스	전기포함 가로 1600±100, 높이 2000±100, 상판 높이 900±100	개	2
	24		현수막A(부스명칭)	전면 1면 설치	장	2
	25		리플렛거치대	6칸형	개	3
26	모니터,노트북,HDMI		65인치	대	1	
27	인터넷/와이파이			식	1	
[부스형C] 가치광장	28	부스 설치(전기, 멀티탭 4구 포함)		3000×3000×2500	개	6
	29	의자		등받이 있는 접이식	개	36
	30	사각테이블		1600×500	개	18
	31	볼펜		참여용 필기구	개	60
	32	참여도장		리플릿 크기 고려(문구:가치 광장,이미지:열쇠)	개	6
	33	현수막A(부스명칭)		전면 1면 설치	장	6
	34	인터넷/와이파이			식	1
	35	벤치형 캠핑 의자		4인용	개	6
[부스형D] 운영본부	36	부스 설치(전기, 멀티탭 4구 포함)		5000×3000×2500	개	1
	37	사각테이블		1800×600	개	2

운영명	구분	내 용	세부내용	단위	수량
	38	의자	등받이 있는 접이식	개	10
	39	현수막A(부스명칭)	전면 1면 설치	장	1
	40	복합기	프린트, 복사 가능	대	1
[잔디형A] 진로공모전	41	사각테이블	1800×750	개	12
	42	잔디카페트	15000×3000	식	1
	43	의자	등받이 있는 접이식	개	24
	44	참여도장	리플릿 크기 고려(문구:공모전, 이미지:물감)	개	1
[잔디형B] 진로책광장	45	잔디카페트	20000×9000	식	1
	46	파라솔 세트(테이블, 의자 포함)	8인용	세트	6
	47	터치형 이동식모니터	스탠바이미형 32인치 이상	대	6
	48	참여도장	리플릿 크기 고려(문구:진로책, 이미지:책)	개	6
	49	전기시설	멀티탭 4구	개	6
[기타형A] 기부광장	50	LED스크린 (HDMI포함)	150인치 이상	대	1
	51	노트북, 인터넷/와이파이	스크린연결용	대	1
	52	사각테이블	1200×600	개	1
	53	참여도장	리플릿 크기 고려(문구:기부광장, 이미지:태양)	개	2
	54	인조나무	높이 1,500이상	개	5
	55	종이 태그	70×50 내외	장	2,000
[기타형B] 학생이벤트	56	AI포토부스, AI드로잉봇체험	기계 설치(종류별 2대)	대	4
[기타형C] 만족도조사	57	X형 가판대 부스	전기포함 가로 1600±100, 높이 2000±100, 상판 높이 900±100	개	4
	58	노트북	스크린연결용	대	8
	59	만족도조사 프로그램	구글시트 기반	식	1
	60	만족도조사 안내 배너	1800×600	개	4
	61	참여도장	리플릿 크기 고려(문구:만족도, 이미지:박수)	개	4
홍보 및 운영전반	62	학생용 활동지(리플릿)	B5사이즈 3단 접지	부	3,000
	63	초대장/발송용 봉투 포함	엽서크기	부	200
	64	배송료	학교 19개교, 진로교육원	식	1
	65	정문 현수막 게시대	11700×800	식	1
	66	서문 현수막 게시대	5500×800	식	1
	67	천장 대형 현수막	10000×5000	개	2
	68	타포린 가방	270×330	개	2,500
	69	종합안내도 트러스구조물	3000×1800	식	1
	70	입구 트러스아치형 구조물	10000×3000	식	1

운영명	구분	내 용	세부내용	단위	수량
	71	중식 제공(2만원 상당)	정부세종컨벤션센터 지원동	명	45
	72	주차관리 인력(행사장 안까지 인솔)	복도 인력 포함	명	3
	73	상담 부스별 질서유지 및 청소 인력		명	12
	74	총괄, 디자인 전문인력, 보조 스태프		명	5
	75	행사 배상 책임보험 가입		식	1
	76	응급 구조인력		명	2
	77	행사 관계자 명찰		장	200
	78	대형 선풍기		대	6
	79	바닥 동선 표시		식	1
	80	생수 500ml	오전 1회, 오후 1회 제공	병	400
	81	물품 운송 및 하적(1톤 트럭)	9월 2일 진로교육원→행사장 9월 3일 행사장→진로교육원	회	2

- 행사장 실측 상세도면 또는 공간구성 배치도, 홍보 물품 디자인 제출
- 상기 인력, 물품의 세부 내용을 준수하여 본 행사 운영에 부족함이 없도록 준비
- 안전, 날씨 변수(폭염, 우천, 태풍 등)에 대한 진로교육원의 요청사항 적극 수용·반영

6 과업의 수행절차

- 물품·장비 내역 사전 승인
- 설치(수정 및 보완 포함)
- 설치 완료 및 검수

7 계약 해제

- 다음의 경우 진로교육원은 계약의 전부 또는 일부를 해제할 수 있다.
 - 진로교육원의 사전 승인 없이 장비, 시설 등을 무단으로 설치한 경우
 - 기획·구성·음향 등 시설물의 수준이 계약 기준에 현저히 미달하여 계약 목적 달성이 불가능하다고 인정되는 경우
 - 사업의 목적과 방향에 부합하도록 시설물이 설치, 배치되지 않을 경우
 - 이행 과정에서 진로교육원의 정당한 요구사항을 수용하지 아니한 경우

8 기타 사항

- 행사에 따른 시설물 설치 및 처리는 진로교육원의 요구에 따라 즉시 처리하고 보고한다.
- 모든 시설물 설치 시 안전을 최우선으로 하며, 기상 상황(폭염, 태풍, 우천)을 대비하여 철저하게 점검하고 조치를 취한다.
- 세부 구성은 세부 내역서의 구성 현황을 만족해야 한다.
- 본 행사와 관련하여 제작된 모든 홍보물 등에 대한 지적재산권 및 저작권 등에 대하여는 계약일로부터 진로교육원 소유로 한다.
- 본 과업지시서에 명기되지 않은 사항이라도 주최 측의 업무 수행 상 필요한 사항이 있을 경우 과업참여자는 최대한 협조한다.